

---

# ALGEMENE VOORWAARDEN COSTMANAGEMENT B.V.

## ARTIKEL 1. | DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen, ook welke in meer- c.q. enkelvoud zijn vervoegd, in de navolgende betekenis gebruikt, voor zover uit de aard of strekking van de bepalingen niet anders voortvloeit.

1. CostManagement: CostManagement B.V., tevens handelend onder de handelsnaam Afvalfondscheck, de gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd aan Albrechtstraat 21, 2957AB te Nieuw-Lekkerland, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 62573489.
2. Opdrachtgever: de rechtspersoon, of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, met wie CostManagement een overeenkomst heeft gesloten of beoogt te sluiten.
3. Partijen: CostManagement en de opdrachtgever gezamenlijk.
4. Overeenkomst/opdracht: iedere tussen CostManagement en de opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomst, waarmee CostManagement zich jegens de opdrachtgever heeft verbonden tot het verlenen van diensten dan wel het verrichten van werkzaamheden.
5. Diensten/dienstverlening/werkzaamheden: de in het kader van de overeenkomst door CostManagement te verlenen diensten.
6. Schriftelijk: communicatie op schrift, communicatie per e-mail of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.

## ARTIKEL 2. | ALGEMENE BEPALINGEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van CostManagement en iedere tot stand gekomen overeenkomst. Van toepassing is steeds de versie van deze algemene voorwaarden die uitdrukkelijk op de overeenkomst van toepassing is verklaard, bij gebreke waarvan de laatst gedeponeerde versie van toepassing is.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten voor de uitvoering waarvan derden door CostManagement worden betrokken.
3. Indien en voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken, zijn de eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever, onder welke benaming dan ook aangeduid, niet op de overeenkomst van toepassing. Indien uitdrukkelijk is overeengekomen dat tevens de algemene voorwaarden van de opdrachtgever op de overeenkomst van toepassing zijn, vindt in geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de onderhavige algemene voorwaarden en de algemene voorwaarden van de opdrachtgever, uitsluitend het bepaalde in de onderhavige algemene voorwaarden toepassing.
4. Van het bepaalde in deze algemene voorwaarden kan uitsluitend uitdrukkelijk en schriftelijk worden afgeweken. Indien en voor zover hetgeen partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen, afwijkt van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, geldt hetgeen partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
5. Vernietiging of nietigheid van een of meer van de bepalingen uit deze algemene voorwaarden of de overeenkomst als zodanig, laat de geldigheid van de overige bedingen onverlet. In een voorkomend geval zijn partijen verplicht in onderling overleg te treden teneinde een vervangende regeling te treffen ten aanzien van het aangetaste beding. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

## ARTIKEL 3. | AANBOD EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. Elk aanbod van CostManagement is vrijblijvend. CostManagement kan zijn aanbod tot onverwijld, althans zo spoedig mogelijk na de aanvaarding daarvan door de opdrachtgever, nog herroepen.
2. De opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan een aanbod van CostManagement dat een kennelijke fout of vergissing bevat. De opdrachtgever kan voorts geen rechten ontlenen aan een aanbod van CostManagement dat gebaseerd is op door de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Een aanbod van CostManagement geldt niet automatisch voor vervolgovereenkomsten. Voor zover daarin geen wijzigingen zijn aangebracht, zijn deze algemene voorwaarden daarentegen wél tevens van toepassing op vervolgovereenkomsten zonder dat CostManagement gehouden is deze algemene voorwaarden steeds opnieuw aan de opdrachtgever ter hand te stellen.
4. De overeenkomst komt, onverminderd het bepaalde in lid 1, tot stand door aanbod en aanvaarding. Indien de aanvaarding van de opdrachtgever afwijkt van het aanbod van CostManagement, komt de overeenkomst niet conform deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij CostManagement anders aangeeft. CostManagement behoudt zich te allen tijde het recht voor om de overeenkomst slechts aan te gaan op basis van ondertekening door de opdrachtgever van een ter zake door CostManagement opgemaakte schriftelijke overeenkomst.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht CostManagement niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

6. Indien de opdrachtgever de overeenkomst (mede) namens een andere natuurlijke of rechtspersoon sluit, verklaart hij door het aangaan van de overeenkomst daartoe bevoegd te zijn. De opdrachtgever is naast deze (rechts)persoon hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit die overeenkomst.

#### **ARTIKEL 4. | AFBAKENING VAN DE OVEREENKOMST EN VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN IN HET ALGEMEEN**

1. De overeenkomst omvat uitsluitend de dienstverlening die nadrukkelijk tussen partijen is overeengekomen. CostManagement is, onverminderd de mogelijkheid van partijen om aanvullende afspraken te maken, nimmer gehouden prestaties te verrichten die zich buiten de inhoud of omvang begeben van hetgeen nadrukkelijk tussen partijen is overeengekomen. Indien partijen overeenkomen dat CostManagement prestaties verricht die zich buiten de inhoud of omvang van de overeenkomst begeben, worden deze prestaties gefactureerd tegen het gebruikelijke daarvoor gehanteerde uurtarief.
2. CostManagement verleent de diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Voor zover de aard of strekking van de diensten daaraan niet dwingend in de weg staat, verbindt CostManagement zich echter uitsluitend tot een inspanningsverbintenis, zonder dat hij kan instaan voor het behalen van de resultaten die de opdrachtgever met het aangaan van de overeenkomst beoogt te behalen.
3. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij alle informatie die voor de opzet en uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs relevant is, zo spoedig mogelijk als voor die opzet c.q. uitvoering is vereist, volledig en op de eventueel daartoe door CostManagement voorgeschreven wijze, aan CostManagement beschikbaar stelt. De opdrachtgever staat in voor de juistheid van alle door hem aan CostManagement beschikbaar gestelde informatie. CostManagement is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan doordat hij is uitgegaan van door de opdrachtgever beschikbaar gestelde onjuiste of onvolledige informatie.
4. De opdrachtgever dient CostManagement steeds alle voor de uitvoering van de overeenkomst vereiste medewerking te verlenen, waaronder mede begrepen de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde bevoegdheden en autorisaties, zoals het verlenen van toegang tot de locatie en de systemen van de opdrachtgever. De opdrachtgever neemt voor het overige alle redelijke maatregelen om de uitvoering van de overeenkomst te optimaliseren.
5. CostManagement dient, indien op locatie van de opdrachtgever wordt gewerkt, kosteloos gebruik te kunnen maken alle daar aanwezige en in redelijkheid door CostManagement gewenste zaken en voorzieningen.
6. Indien medewerkers van of leidinggevendenden binnen de organisatie van de opdrachtgever, dan wel door de opdrachtgever ingeschakelde derden bij de uitvoering van de overeenkomst worden betrokken, staat de opdrachtgever ervoor in dat deze personen tijdig ter beschikking staan van CostManagement en dat zij alle medewerking verlenen teneinde een deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door CostManagement mogelijk te maken.
7. CostManagement is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

#### **ARTIKEL 5. | DERDEN**

1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit naar oordeel van CostManagement vereist, is CostManagement gerechtigd derden bij de uitvoering van de diensten te betrekken.
2. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.
3. Behoudens voor zover de wet daaraan onder de gegeven omstandigheden van het geval dwingend in de weg staat, is CostManagement nimmer aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van derden die eventueel door hem bij de uitvoering van de overeenkomst worden betrokken.
4. Het is mogelijk dat eventuele derden die bij de uitvoering van de overeenkomst door CostManagement worden betrokken, hun aansprakelijkheid ter zake willen beperken. CostManagement gaat ervan uit, en bedingt zo nodig bij deze, dat de met hem gesloten overeenkomst de bevoegdheid inhoudt om dergelijke aansprakelijkheidsbeperkingen mede namens de opdrachtgever te aanvaarden.

#### **ARTIKEL 6. | DUUR, ANNULERING EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST**

1. Indien uit de aard of strekking van de overeenkomst niet voortvloeit dat deze eindigt door volbrenging van de opdracht, wordt de overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd. Indien uitdrukkelijk een einddatum is overeengekomen, eindigt de overeenkomst door het bereiken van die einddatum van rechtswege.
2. Indien de overeenkomst voor onbepaalde tijd is aangegaan, eindigt de overeenkomst door schriftelijke opzegging.
3. Indien de opdrachtgever de overeenkomst annuleert dan wel opzegt, is de opdrachtgever, indien en voor zover op basis van een uurtarief wordt gewerkt, gehouden tot vergoeding van de prijs naar evenredigheid van de werkzaamheden die CostManagement tot het moment van annulering c.q. opzegging heeft uitgevoerd. Indien op basis van en/of no cure no pay wordt gewerkt, is CostManagement, in geval van annulering of opzegging door de opdrachtgever, gerechtigd betaling te vorderen van de prijs waarop hij naar verwachting aanspraak had gemaakt indien de situatie van 'cure' zou zijn behaald. In het laatste geval kan CostManagement, in afwijking van het bepaalde in de vorige zin, tevens beslissen om de in het kader van de

no cure no pay-opdracht reeds verrichte werkzaamheden te declareren aan de hand van het gebruikelijke door CostManagement gehanteerde uurtarief.

4. Indien de overeenkomst wordt opgezegd of geannuleerd door CostManagement, zal CostManagement in overleg met de opdrachtgever zorgdragen voor de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging aan de opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor CostManagement extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze kosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht, behoudens voor zover CostManagement anders aangeeft, dan wel zulks voor de opdrachtgever kennelijk onredelijk is. De opdrachtgever is in een voorkomend geval gehouden deze kosten binnen de daartoe door CostManagement vermelde termijn te voldoen.

#### **ARTIKEL 7. | AFVALFONDS VERPAKKINGEN**

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, worden de werkzaamheden met betrekking tot het Afvalfonds Verpakkingen, uitgevoerd op basis van no cure no pay.
2. Onverminderd hetgeen ter zake reeds is bepaald in artikel 4.2, zij benadrukt dat in het bijzonder ten aanzien van de opdracht als bedoeld in het vorige lid, CostManagement zich uitsluitend tot een inspanningsverbintenis verbindt; CostManagement kan nimmer garanderen dat voor de opdrachtgever de heffingen kunnen worden verlaagd en/of het eventueel teveel betaalde terug kan worden gevorderd.
3. Van een toekenning van een teruggaaf en/of verlaging, wordt CostManagement mogelijk in kennis gesteld door het Afvalfonds, doch verbindt de opdrachtgever zich ertoe CostManagement onverwijld in kennis te stellen van de omstandigheid dat de teruggaaf c.q. verlaging is toegekend, onder opgave van de precieze bedragen. In geval de opdrachtgever btw-plichtig is, brengt CostManagement btw in rekening over de bemiddelingskosten berekend over de teruggaaf en/of verlaging.

#### **ARTIKEL 8. | BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR PROJECTMANAGEMENT**

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, verleent de opdrachtgever, in het kader van opdrachten waarbij CostManagement als projectmanager optreedt, CostManagement de bevoegdheid om:
  - de opdrachtgever in alle zaken de uitvoering van het project betreffende, te vertegenwoordigen voor zover de eventuele tussen de opdrachtgever en uitvoerende partijen gesloten uitvoeringscontracten zich daartegen niet verzetten. Dit laat onverlet de bevoegdheid van CostManagement tot het treffen van onmiddellijke voorzieningen, waaromtrent, gelet op de overige relevante omstandigheden, CostManagement de opdrachtgever niet of tijdig heeft kunnen raadplegen;
  - orders en aanwijzingen te geven omtrent de uitvoering van het project.
2. De opdrachtgever verklaart dat hij geen toezicht uitvoert op, geen leidinggeeft aan en geen instructies geeft aan door CostManagement beschikbaar gestelde personen en/of specialisten in de door de CostManagement aangenomen projecten. Deze projecten worden in zijn geheel uitgevoerd onder leiding en toezicht van CostManagement.

#### **ARTIKEL 9. | TERMIJNEN**

CostManagement spant zich in om de tussen partijen overeengekomen uitvoerings- en/of (op)leveringstermijnen na te komen, echter betreffen deze termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen dan wel onmiskenbaar anders uit de aard of strekking van de betreffende verbintenis voortvloeit, nimmer fatale termijnen. Het verzuim van CostManagement treedt in geval van een niet-fatale termijn niet eerder in dan nadat de opdrachtgever CostManagement schriftelijk in gebreke heeft gesteld, in welke ingebrekestelling een redelijke termijn is vermeld waarbinnen CostManagement de betreffende verbintenis alsnog kan nakomen en CostManagement na het verstrijken van de laatstbedoelde termijn nog steeds met de nakoming in gebreke is.

#### **ARTIKEL 10. | KLACHTEN**

1. Eventuele klachten met betrekking tot de uitgevoerde werkzaamheden en/of opgeleverde stukken, dienen binnen 14 dagen na uitvoering van de betreffende werkzaamheden c.q. de verzenddatum van de stukken, schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan CostManagement. Indien het ter beperking of voorkoming van eventuele (verdere) schade evenwel noodzakelijk is om eerder dan de gestelde 14 dagen te reclameren, dient de opdrachtgever onverwijld na constatering, althans het redelijkerwijs kunnen constateren van het door hem veronderstelde gebrek, schriftelijk bij CostManagement te reclameren.
2. Eventuele klachten over de hoogte van factuurbedragen dienen binnen zeven dagen na factuurdatum schriftelijk bij CostManagement te zijn ingediend.
3. Indien de opdrachtgever niet tijdig klaagt, vloeit er voor CostManagement uit een dergelijke klacht geen enkele verplichting voort.
4. Ook indien de opdrachtgever tijdig klaagt, blijft zijn verplichting tot tijdige betaling en verdere nakoming van de overeenkomst bestaan.

## **ARTIKEL 11. | OVERMACHT**

1. CostManagement is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de overeenkomst indien en voor zolang hij daartoe gehinderd wordt door een omstandigheid die hem krachtens de wet, een rechtshandeling of de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen niet kan worden toegerekend.
2. Indien de overmachtsituatie de nakoming van de overeenkomst blijvend onmogelijk maakt of langer dan twee maanden voortduurt, zijn partijen gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
3. Indien CostManagement bij het intreden van de overmachtsituatie reeds gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of nog slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is hij, tenzij daaraan geen zelfstandige waarde toekomt, gerechtigd het reeds uitgevoerde gedeelte, respectievelijk uitvoerbare gedeelte van de overeenkomst afzonderlijk te factureren als ware er sprake van een zelfstandige overeenkomst.
4. Schade als gevolg van overmacht komt, onverminderd toepassing van het vorige lid, nimmer voor vergoeding in aanmerking.

## **ARTIKEL 12. | OPSCHORTING EN ONTBINDING**

1. CostManagement is, indien de omstandigheden van het geval dat redelijkerwijs rechtvaardigen, bevoegd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst met directe ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien en voor zover de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, dan wel na het sluiten van de overeenkomst CostManagement ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen. Indien de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtgever ten aanzien waarvan hij tekortschiet of dreigt te kort te schieten, niet blijvend onmogelijk is, ontstaat de bevoegdheid tot ontbinding pas nadat de opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld, in welke ingebrekestelling een redelijke termijn is vermeld waarbinnen de opdrachtgever zijn verplichtingen (alsnog) kan nakomen en de nakoming na verstrijken van de laatstbedoelde termijn nog steeds is uitgebleven.
2. Indien de opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, (voorlopige) surseance van betalingen heeft aangevraagd, enig beslag op zijn goederen is gelegd of in gevallen waarin de opdrachtgever anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, is CostManagement gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, tenzij de opdrachtgever reeds genoegzame zekerheid voor de uit hoofde van de overeenkomst door hem aan CostManagement verschuldigde bedragen heeft gesteld.
3. Voorts is CostManagement gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien en voor zover zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding daarvan in redelijkheid niet van hem kan worden gevergd.
4. De opdrachtgever maakt nimmer aanspraak op enige vorm van schadevergoeding in verband met het door CostManagement op grond van dit artikel uitgeoefende opschortings- of ontbindingsrecht, met dien verstande dat indien de omstandigheden die tot ontbinding van de overeenkomst hebben geleid, redelijkerwijs voor risico van CostManagement behoren te komen, de opdrachtgever ten hoogste aanspraak maakt op kwijtschelding van het honorarium naar evenredigheid van het ten gevolge van de ontbinding door CostManagement niet uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst.
5. Voor zover dit hem kan worden toegerekend, is de opdrachtgever verplicht de schade die CostManagement ten gevolge van de opschorting of ontbinding van de overeenkomst lijdt, te vergoeden.
6. Indien CostManagement de overeenkomst op grond van dit artikel ontbindt, zijn alle vorderingen op de opdrachtgever terstond opeisbaar.

## **ARTIKEL 13. | HONORARIUM, KOSTEN EN BETALINGEN**

1. Het aanbod van CostManagement vermeldt een opgave van zijn honorarium, waaronder niet-limitatief bedoeld, begrepen kan zijn een uurtarief of een vergoeding welke afhankelijk is van het resultaat (no cure no pay). Indien partijen het honorarium van CostManagement niet uitdrukkelijk zijn overeengekomen, worden de diensten verleend tegen het gebruikelijke door CostManagement voor die diensten gehanteerde uurtarief.
2. Alle door CostManagement vermelde en door de opdrachtgever aan hem verschuldigde bedragen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij uitdrukkelijk anders door CostManagement is vermeld.
3. Indien de overeenkomst een langere doorlooptijd heeft dan een jaar, is CostManagement gerechtigd de overeengekomen prijs jaarlijks per 1 januari te verhogen conform het CBS-indexcijfer zakelijke dienstverlening.
4. Behoudens tegenbewijs van de opdrachtgever, is de administratie van CostManagement beslissend voor de vaststelling van de gewerkte uren.
5. Betalingen dienen te geschieden middels overboeking, binnen dertig dagen na factuurdatum, op de overigens op de factuur voorgeschreven wijze. CostManagement is gerechtigd om periodiek te factureren.
6. Voor zolang de opdrachtgever jegens CostManagement in gebreke is met de voldoening van een op hem rustende en reeds opeisbare betalingsverplichting, is CostManagement niet gehouden (verder) uitvoering aan de overeenkomst te geven.

7. CostManagement is gerechtigd om de aan de opdrachtgever toekomende facturen uitsluitend langs elektronische weg beschikbaar te stellen.
8. Indien de opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, enig beslag op zijn goederen is gelegd, (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd of anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, zijn de vorderingen op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
9. Indien tijdige betaling achterwege blijft, treedt het verzuim van de opdrachtgever van rechtswege in. Vanaf de dag dat het verzuim van de opdrachtgever intreedt, is de opdrachtgever, over het openstaande bedrag, een rente van 2% per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand als volledige maand wordt aangemerkt.
10. Alle kosten, zoals gerechtelijke, buitengerechtelijke en executiekosten, gemaakt ter verkrijging van de door de opdrachtgever verschuldigde bedragen, komen voor rekening van de opdrachtgever. Indien CostManagement echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De opdrachtgever is over de bedoelde kosten eveneens rente verschuldigd.

#### **ARTIKEL 14. | AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING**

1. De opdrachtgever draagt de schade veroorzaakt door eventuele onjuistheden en onvolledigheden in de door hem verstrekte of anderszins aan CostManagement beschikbaar gestelde gegevens, iedere andere tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtgever die uit de wet of de overeenkomst voortvloeien, alsmede een andere omstandigheid die niet aan CostManagement kan worden toegerekend.
2. CostManagement is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen geleden verlies, gederfde winst en schade als gevolg van bedrijfsstagnatie. CostManagement is, onverminderd het bepaalde in het overige van deze algemene voorwaarden en met name het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel, jegens de opdrachtgever slechts aansprakelijk te houden voor directe schade die de opdrachtgever lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van CostManagement in de nakoming van zijn dienstverlening. Onder toerekenbare tekortkoming moet worden verstaan een tekortkoming die een goed en zorgvuldig handelend vakgenoot kan en behoort te vermijden, een en ander met inachtneming van normale oplettendheid en de voor de uitvoering van de diensten vereiste vakkennis en middelen. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
  - de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade die in de zin van deze algemene voorwaarden voor vergoeding in aanmerking komt;
  - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van CostManagement aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan CostManagement toegerekend kunnen worden;
  - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden.
3. Mocht CostManagement aansprakelijk zijn voor enige schade, dan heeft CostManagement te allen tijde het recht deze schade te herstellen. De opdrachtgever dient CostManagement hiertoe in de gelegenheid te stellen, bij gebreke waarvan elke aansprakelijkheid van CostManagement ter zake vervalt.
4. De eventuele aansprakelijkheid van CostManagement is beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van de overeenkomst, althans tot dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid van CostManagement betrekking heeft. In geval de overeenkomst een langere doorlooptijd heeft dan een maand, wordt voor de vaststelling van de factuurwaarde als bedoeld in de vorige zin, uitsluitend in aanmerking genomen de factuurwaarde met betrekking tot de laatste maand van de overeenkomst.
5. Indien de schade waarvoor CostManagement, ondanks het bepaalde in het overige van deze algemene voorwaarden en met name het bepaalde in het vorige lid, aansprakelijk mocht zijn, excessief is, is die aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat in het betreffende geval krachtens de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering van CostManagement daadwerkelijk wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico van CostManagement dat krachtens die verzekering toepassing vindt.
6. De verjaringstermijn van alle rechtsvorderingen jegens CostManagement bedraagt, onverminderd toepassing van de vervaltermijnen als bedoeld in artikel 10, één jaar na het bekend worden, althans het redelijkerwijs bekend kunnen worden met de vordering door de opdrachtgever.
7. De opdrachtgever vrijwaart CostManagement van eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan aan CostManagement toerekenbaar is. Indien CostManagement uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de opdrachtgever gehouden CostManagement zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval redelijkerwijs verwacht mag worden. Mocht de opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is CostManagement, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van CostManagement en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de opdrachtgever.

8. De aansprakelijkheidsbeperkingen uit deze algemene voorwaarden gelden niet indien de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van CostManagement.

#### **ARTIKEL 15. | GEHEIMHOUDING**

1. CostManagement zal alle vertrouwelijke informatie, zoals vertrouwelijke bedrijfsgegevens en gegevensbestanden van de opdrachtgever en overige bij de uitvoering van de overeenkomst CostManagement ter kennis gekomen vertrouwelijke gegevens, zorgvuldig bewaren en geheimhouden, voor zover een bevoegdheid tot het tegendeel niet dwingend uit de aard of strekking van de overeenkomst voortvloeit. De opdrachtgever, zijn personeel en eventueel door hem ingeschakelde derden zijn tevens gehouden tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie direct of indirect afkomstig van CostManagement.
2. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt indien dit door partijen is medegedeeld dan wel voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. Partijen zullen van elkaar ontvangen vertrouwelijke informatie slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
4. De verplichtingen uit dit artikel vinden geen toepassing indien een der partijen krachtens de wet of een gerechtelijke uitspraak wordt verplicht tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden. In dat geval komt de andere partij nimmer het recht toe op ontbinding van de overeenkomst dan wel op vergoeding van eventueel hierdoor ontstane schade.
5. CostManagement is gerechtigd de door de uitvoering van de overeenkomst toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie over (de organisatie van) de opdrachtgever, dan wel personen van de bij de dienstverlening betrokkenen, ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **ARTIKEL 16. | INTELLECTUELE EIGENDOM**

1. CostManagement behoudt zich, voor zover deze rechten niet bij derden rusten, alle auteursrechten en alle overige rechten van intellectuele eigendom voor op de door hem gehanteerde werkwijzen en ideeën, alsmede op de door hem vervaardigde en aan de opdrachtgever beschikbaar gestelde rapportages, schriftelijke adviezen en andere documentatie van welke aard dan ook, een en ander ongeacht het aandeel in de totstandkoming van deze goederen van de opdrachtgever zelf of van derden. De uitoefening van deze rechten, openbaringen of overdrachten van gegevens daaronder begrepen, is, onverminderd het bepaalde in het volgende lid, zowel tijdens als na de uitvoering van de overeenkomst uitsluitend aan CostManagement voorbehouden.
2. De opdrachtgever verplicht zich de goederen als bedoeld in het vorige lid slechts aan te wenden voor het beoogde doel en slechts voor zover dit gelet op de aard en strekking van de overeenkomst noodzakelijk is. De opdrachtgever zal deze goederen niet, op welke wijze dan ook, hetzij tegen vergoeding, hetzij om niet, aan derden ter beschikking stellen, noch op welke andere manier dan ook handelen of nalaten te handelen, zodat derden hierover kunnen beschikken anders dan in verband met toepassing van de vorige zin.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding van intellectuele eigendom van CostManagement, in bijvoorbeeld rapportages of schriftelijke adviezen, te verwijderen of te wijzigen.

#### **ARTIKEL 17. | SLOTBEPALINGEN**

1. Op elke overeenkomst en alle daaruit tussen partijen voortvloeiende rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de opdrachtgever aldaar gevestigd of woonachtig is.
2. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen een geschil in onderling overleg te beslechten voordat zij een beroep op de rechter doen.
3. Uitsluitend de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de vestigingsplaats van CostManagement wordt aangewezen om van eventuele gerechtelijke geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft CostManagement het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.